Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала РАНХиГС
Кононова Ю.Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Эффективное государственное и муниципальное управление»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками»
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654
Страница 1 из 19

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры «Экономики и управления»

Притула О.Д..

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления» к.э.н., доцент Притула О.Д.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками» одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления» Протокол от 16.05.25 № 10.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6.Методические материалы по освоению дисциплины 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
7.1. Основная литература 16
7.2. Дополнительная литература 16
7.3. Нормативные правовые документы и и иная правовая информация 17
7.4. Интернет-ресурсы 17
7.5. Иные источники 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.1	способен использовать методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессионального стандарта	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ A. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ТФ Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги A/01.5 Подготовка закупочной документации A/02.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта A/03.5 ОТФ B. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ТФ Составление планов и обоснование закупок B/01.6 Осуществление процедур закупок B/02.6 ОТФ C. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта ТФ Проверка соблюдений условий контракта C/01.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг C/02.7 **ОТФ** D. Контроль в сфере закупок **ТФ** Мониторинг в сфере закупок D/01.8 Аудит и контроль в сфере закупок D/02.	ПКс-4.1	на уровне знаний: методы рационального распределения ресурсов на уровне умений: использовать методы рационального распределения ресурсов на уровне навыков: оценивать эффективность распределения ресурсов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками» составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часов (81 астрономических часов)

На контактную работу с преподавателем выделено 48 академических часов (36 астрономических часов), из них 16 академических часа (12 астрономических часа) лекций и 32 академических часа (24 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 академических часов (45 астрономических часов) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 26 академических часа (19,5 астрономических часа), из них 8 академических часов (6 астрономических часов) лекций и 18 академических часов (13,5 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 82 академических часов (61,5 астрономических часов) для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками» изучается на 4 курсе, в 7 семестре для студентов очной формы обучения; на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками» происходит после освоения дисциплин Б1.В.07 «Государственные и муниципальные финансы», Б1.В.09 «Государственное регулирование экономики», Б1.О.20 «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	16	2		4		10	Опрос
Тема 2	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	22	4		8		10	Тест
Тема 3	Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	22	4		8		10	Опрос
Тема 4	Государственные и муниципальные контракты	16	2		4		10	Тест
Тема 5	Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)	16	2		4		10	Опрос
Тема 6	Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	16	2		4		10	Контрольная работа
Консультации на промежуточную аттестацию								
Промежуточная аттестация								зачет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

Всего:	**108**	**16**		**32**		**60**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	17	1		2		14	Опрос
Тема 2	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	20	2		4		14	Тест
Тема 3	Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	20	2		4		14	Опрос
Тема 4	Государственные и муниципальные контракты	19	1		4		14	Тест
Тема 5	Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)	17	1		2		14	Опрос
Тема 6	Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	15	1		2		12	Контрольная работа
Консультации на промежуточную аттестацию								
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**8**		**18**		**82**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные-консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.

Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.

Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

Существующие способы осуществления закупок, условия их выбора и применения. Комбинирование процедур осуществления закупок. Порядок расчета начальной максимальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы осуществления закупок. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии, организация ее деятельности и порядок привлечения к ее работе экспертов.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок

Понятие государственный контроль, органы осуществляющие государственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок их функции, принципы работы и цели деятельности, противодействие коррупции в сфере государственных закупок. Аудит в государственных и муниципальных закупках. Мониторинг в закупках.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Управление закупками» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Опрос
Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	Тест
Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Опрос
Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	Тест
Тема 5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)	Опрос
Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	Контрольная работа

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы устного опроса:

1. История развития системы закупок для нужд государства в России.
2. Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени.
3. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Международный опыт государственных (общественных закупок).
5. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.

Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

Пример теста

Тестированные вопросы с 4-мя вариантами ответов, один верный.

1. Кем создаются и выдаются квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования участниками контрактной системы в сфере закупок?

1) Удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию.

2) Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3) Аккредитованными операторами.

4) Министерством юстиции Российской Федерации.

2. Как в соответствии с законом обеспечивается принцип открытости и прозрачности федеральной контрактной системы?

1) путём размещения информации о государственных заказах на официальных сайтах органов власти

2) путём размещения информации о заказах в единой информационной системе

3) путём размещения информации о заказах в средствах массовой информации

4) путём размещения информации на специализированных интернет-порталах

3. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, предусмотренного документацией о закупке, регистрируется заказчиком…

1) датой окончания срока подачи заявок

2) в особом порядке

3) с указанием даты и времени ее поступления

4) также как и другие заявки

Терминологические тесты на соответствие

Найдите в табл. терминов и понятий (левая колонка) одно или несколько правильных определений, объяснений или смысловых аналогов, любых соответствий, из правой колонки таблицы.

Термин, понятие	**Соответствие (определение)**
1. Принцип открытости и прозрачности	А. заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
2. Принцип профессионализма заказчика	Б. контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок
3. Принцип стимулирования инноваций	В. осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок
4. Принцип обеспечения конкуренции	Г. обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок
5. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок	Д. контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654
Страница 10 из 19

Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы устного опроса:

1. Существующие способы осуществления закупок, условия их выбора и применения. Комбинирование процедур осуществления закупок.
2. Порядок расчета начальной максимальной цены контракта.
3. Информационное обеспечение.
4. Условия допуска к торгам.
5. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах.
6. Преференции субъектам малого предпринимательства.
7. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы осуществления закупок.
8. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика.
9. Виды и функции комиссий.
10. Полномочия председателя и членов комиссии, организация ее деятельности и порядок привлечения к ее работе экспертов.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Пример теста

Тестированные вопросы с 4-мя вариантами ответов, один верный.

1. Если иное не предусмотрено контрактом на оказание услуги по предоставлению кредита, право требования к заказчику по такому контракту может быть передано исполнителем в залог:

1) Министерству финансов РФ
2) Счётной палате РФ
3) Центральному банку РФ
4) Пенсионному фонду РФ

2. Объем инвестиций, предусмотренных специальным инвестиционным контрактом, в создание или модернизацию и (или) освоение производства товара на территории Российской Федерации превышает:

1) один миллион рублей;
2) один миллиард рублей;
3) три миллиарда рублей;
4) три миллиона рублей.

3. Участниками закупки могут быть:

1) только физические лица
2) только юридические лица
3) физические и юридические лица
4) только государственные органы

4. Максимальное количество товара или максимальный объем услуги не должны превышать _____ количества такого товара или объема такой услуги, соответственно произведенного или оказанной поставщиком в течение календарного года.

1) тридцать процентов
2) пятьдесят процентов
3) двадцать процентов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

4) десять процентов

5. Результатом выполненной работы по контракту, предметом которого являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, является:

1) Здание или сооружение, в отношении которых получено разрешение на ввод их в эксплуатацию;
1) План-проект здания или сооружения;
2) Отчёт о расходах при реализации выполняемой работы по контракту;
3) Построенное здание или сооружение.

Найдите в табл. 1 терминов и понятий (левая колонка) одно или несколько правильных определений, объяснений или смысловых аналогов, любых соответствий, из правой колонки таблицы.

Термин, понятие	Соответствие (определение)
1. Поставщик	А. Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд и завершаются заключением контракта.
2. Определение поставщика	Б. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме.
3. Электронная площадка	В. Совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.
4. Государственный контракт	Г. Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен от имени Российской Федерации.
5. Закупка товара	Д. Участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключен контракт.

Тема 5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)

Вопросы устного опроса:
1. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
2. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).
3. Виды и формы контроля.
4. Порядок взаимодействия с контролирующими органами.
5. Права и обязанности контролирующих органов.
6. Ответственность заказчиков.
7. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок

Контрольная работа вариант № 1

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721654
Страница 12 из 19

заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы:

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?

2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?

3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться па нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок.

Критерии оценивания тестирования

Оценка «Отлично»:
- 86%-100% правильных ответов и решений.

Оценка «Хорошо»:
- 71%-84% правильных ответов и решений.

Оценка «Удовлетворительно»:
- 51%-70% правильных ответов и решений.

Оценка «Неудовлетворительно»:
- менее 50% правильных ответов и решений.

Критерии оценивания контрольной работы

Контрольная работа оценивается по следующим критериям

• *5 (*отлично*)* ставится за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

• *4 (*хорошо*)* ставится за полный ответ на вопросы в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

• *3 (*удовлетворительно*)* ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме два из трех вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

• *2 (*неудовлетворительно*)* ставится за ответ, в котором освещен в полном объеме один их трех вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

Контрольные работы с заданиями хранятся до конца учебного года.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

и письменный тест.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.1 способен использовать методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	использует методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	Знает методы рационального распределения ресурсов и способен их использовать, а также может оценивать их эффективность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный список вопросов для подготовки к зачету

1. Определения основных понятий федеральной контрактной системы (ФКС).
2. Прогноз и формирование заказа: определение и ранжирование нужд, бюджетирование заказа.
3. Исследование рынка, планирование размещения заказа, способы размещения и виды требований к продукции и поставщикам.
4. Формирование и управление контрактом, контрактные риски.
5. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем.
6. Особенности формирования ФКС в России.
7. ФКС - цели, задачи, принципы, основные направления, положения концепции.
8. Необходимое и существующее нормативное обеспечение федеральной контрактной системы в Российской Федерации.
9. Информационная среда ФКС как часть электронного государства.
10. Обзор опыта создания и функционирования Федеральной контрактной системы США: государственное хозяйствование и геополитика, ФКС и регулирование экономики.
11. Государственный рынок и федеральные контракты, механизмы управления, стратегия и тактика ФКС США
12. Правила формирования планов закупок на 3 года.
13. Составление плана-графика закупок.
14. Учет условий торгов и ограничений по способам и участникам.
15. Открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложения, закупки у единственного поставщика.
16. Правила размещения извещений по способам определения поставщиков.
17. Требования к содержанию технических заданий.
18. Правила проведения торгов и определения поставщика.
19. Порядок заключения контрактов.
20. Меры к уклонившимся от заключения контракта.
21. Особенности обоснования способа определения поставщика и обоснования начальной максимальной цены контракта.
22. Особенности заключения и исполнения контрактов.
23. Правила проведения экспертизы и приемки товаров, работ и услуг.
24. Особенности заключения контрактов.
25. Особенности заключения энергосервисных контрактов и контрактов жизненного цикла.
26. Виды и формы контроля.
27. Порядок взаимодействия с контролирующими органами.
28. Права и обязанности контролирующих органов.
29. Ответственность заказчиков.
30. Применение национального режима при осуществлении закупок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению тестирования

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания теста составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении тестирования обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение тестирования является обязательным для всех обучающихся. Результаты тестирования является допуском к экзамену, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – это специальная форма самостоятельной работы студентов. Целью выполнения такого вида задания является изучение студентами предложенных теоретических вопросов, выработка умения связывать теоретический материал с практикой применения. Поэтому содержание контрольных работ включает теоретический вопрос и практическое задание, в которой конкретная ситуация, предложенная для анализа и решения. Кроме этого, выполнение контрольной работы позволяет обучающемуся не только всесторонне и глубоко изучить ту проблему, над которой он непосредственно работает, но и помогает ему приобрести навыки творческого подхода к решению множества проблем.

Выполнение контрольной работы также помогает выработать навыки логического анализа монографий, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно и кратко формулировать, и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, дает возможность лаконично высказать практические рекомендации, предложения, сделать краткие самостоятельные выводы.

Контрольная работа представляет собой также важную форму контроля со стороны преподавателя за успеваемостью студента, его самостоятельной деятельностью по изучению дисциплины.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации

ДОКУМЕНТ ОФОРМЛЕН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721654
Страница 15 из 19

материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах: учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк: Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241402 - Режим доступа: по подписке.

2. Пузыревский, С.А. Конкурентное право: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин; отв. ред. С.А. Пузыревский. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-502-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020432 - Режим доступа: по подписке.

3. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/20193. - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021900 - Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1089703 - Режим доступа: по подписке.

2. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник / К.А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян. - Москва: РГУП, 2015. - 420 с. - ISBN 978-5-93916-475-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190634 - Режим доступа: по подписке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 165 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079854 - Режим доступа: по подписке.

4. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081689 - Режим доступа: по подписке

7.3. Нормативные правовые документы и и иная правовая информация

1. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.nalog.ru Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
2. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
3. www.ach.gov.ru Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. www.gks.ru Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ.
5. www. roskazna.gov.ru Официальный сайт Федерального Казначейства РФ
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

7.5. Иные источники

1. Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ – www.hse.igz.ru
2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
3. Сайт Федеральной службы по оборонному заказу http://www.fsoz.gov.ru/
4. Журнал "Госзаказ: управление, размещение, обеспечение" https://igz.hse.ru/magazine
5. Портал про-госзаказ - http://www.pro-goszakaz.ru/
6. Журнал "Госзакупки.ру" - http://e.goszakupkiru.ru/
7. Журнал "Госзаказ в вопросах и ответах" - http://e.goszakaz-vo.ru/
8. Наши продукты можно приобрести тут - http://www.proflit.ru/goszakaz

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721654

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. https://dlib.eastview.com – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
10. https://elibrary.worldbank.org - World Bank eLibrary - электронная библиотека Всемирного Банка.
11. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
12. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;
13. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
14. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.
15. https://brill.com - BRILL. Доступ к коллекциям справочников международного издательства Brill.
16. https://muse.jhu.edu/journal/52 - Brookings Papers on Economic Activity. Доступ к журналу по макроэкономике издательства Брукингского института.
17. https://cepr.org/content/discussion-papers - CEPR Discussion Papers. База дискуссионных документов по итогам исследований, проведённых научными сотрудниками Центра исследований в области экономической политики (CEPR).
18. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.
19. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.
20. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier
21. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.
22. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.
23. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721654
Страница 18 из 19

социологии, политологии, информатике и др.

24. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

25. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

26. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/74-scival - SCIVAL. Аналитическая система, предназначенная для анализа публикационной активности в библиографической базе данных Scopus.

27. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/56-cbonds-ru Cbonds.ru. Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

28. https://www.oecd-ilibrary.org OECD ILIBRARY. Аналитическая и статистическая информация по экономической, социальной и экологической областям.

29. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

30. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Электронный периодический справочник «Гарант».

Идентификатор документа: 287537803/371721654
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 13:56 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа